



Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром Линде Инжиниринг»  
(ООО «ГЛ Инжиниринг»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

В.А. Ходаковский

« 19 » 12 2022 г.

## ПОЛИТИКА

---

Обработки персональных данных  
ООО «ГЛ Инжиниринг»

78.00-07.01.03-В.А/498

---

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Газпром Линде Инжиниринг» (далее – Политика) является документом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных, в том числе определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов и персональных данных, обрабатываемых обществом с ограниченной ответственностью «Газпром Линде Инжиниринг» (далее – ООО «ГЛ Инжиниринг», Общество или Оператор), основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.2. Политика разработана во исполнение требований [п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ](#) (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну .

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников ООО «ГЛ Инжиниринг» и других субъектов персональных данных, а именно:

локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных для каждой цели обработки – Положений об обработке персональных данных;

локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений – Правил внутреннего контроля и аудита;

локальных нормативных актов, устанавливающих правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных для каждой системы – Правил эксплуатации.

1.4. Во исполнение требований [ч.2 ст.18.1 Закона о персональных данных](#) Политика, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных подлежат публикации на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в неограниченном доступе и являются общедоступной информацией.

## 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определена Политика

Политика в отношении обработки персональных данных

определена в соответствии со следующими нормативными правовыми актами<sup>1</sup>:

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Семейный кодекс РФ;

Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 № 1657 «Об утверждении Правил осуществления федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, контроля и надзора за выполнением органами, организациями, индивидуальными предпринимателями и нотариусами, указанными в части 18.2 статьи 14.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и использованием средств защиты информации, указанных в части 18.3 статьи 14.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

---

<sup>1</sup> При использовании настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании Политики следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;

Приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 № 106 «Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором»;

Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

Приказ Роструда от 13.05.2022 № 123 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

### **3. Основные термины и определения, используемые в Политике и локальных нормативных актах Оператора по вопросам обработки персональных данных**

Понятия «персональные данные», «персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения», «оператор», «обработка персональных данных», «автоматизированная обработка персональных данных», «предоставление персональных данных», «распространение персональных данных», «трансграничная передача персональных данных», «блокирование персональных данных», «уничтожение персональных данных», «обезличивание персональных данных», «информационная система персональных данных», «биометрические персональные данные», «исполнение судебного акта» в локальных нормативных актах ООО «ГЛ Инжиниринг» по вопросам обработки персональных данных употребляются [в значениях, установленных Федеральным законом 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

Понятие «информация» употребляется [в значении, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»](#).

Понятие «обработка персональных данных без использования средств автоматизации» употребляется [в значении, установленном Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.](#)

Понятие «работник» употребляется [в значении, установленном Трудовым Кодексом РФ.](#)

Понятия «члены семьи», «близкие родственники», употребляются [в значениях, установленных Семейным кодексом РФ.](#)

Понятие «бенефициарный владелец», употребляется [в значении, установленном Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации \(отмыванию\) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».](#)

Понятие «аффилированные лица», употребляется [в значении, установленном Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».](#)

Понятие «группа лиц», употребляется [в значении, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».](#)

#### **4. Принципы, основания и цели обработки персональных данных**

##### **4.1. Принципы и основания обработки персональных данных.**

4.1.1. ООО «ГЛ Инжиниринг» организует и осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, в соответствии с принципами, установленными [ст.5 Закона о персональных данных,](#) на основании:

федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора;

Устава ООО «ГЛ Инжиниринг»;

договоров между Оператором и субъектами персональных данных;

согласий на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора).

4.1.2. Конкретные федеральные законы, нормативные акты, на основании которых осуществляется обработка персональных данных, указываются в соответствующем Положении об обработке персональных данных.

4.1.3. Типовые условия договоров между Оператором и субъектами персональных данных определяются в локальных нормативных актах Оператора.

4.1.4. Типовые формы согласий на обработку персональных данных определяются в соответствующих Положениях об обработке персональных данных.

##### **4.2. Цели обработки персональных данных.**

4.2.1. ООО «ГЛ Инжиниринг» определяет следующие цели обработки

персональных данных:

а) Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов Оператора;

б) Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

в) Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе;

г) Обеспечение личной безопасности работников;

д) Контроль количества и качества выполняемой работы;

е) Обеспечение сохранности имущества, в том числе путем обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, включая однократный пропуск субъекта персональных данных на территорию (в здания, помещения), на которой (в которых) находится Оператор;

ж) Содействие лицам, принимаемым (поступающим) на работу в трудоустройстве;

з) Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

и) Заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в том числе предусматривающим предоставления работникам ООО «ГЛ Инжиниринг» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

к) Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

л) Изучение рынка, сбор информации для деловых переговоров, проверка деловой репутации потенциального контрагента (выявление некредитоспособных или ненадежных деловых партнеров), совершения сделок, в том числе заключения и исполнения договоров с юридическими лицами;

м) Информационное обеспечение внутренней деятельности Оператора, в том числе формирования справочных материалов;

н) Исполнение судебных актов;

о) Осуществление прав и законных интересов ООО «ГЛ Инжиниринг» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «ГЛ Инжиниринг» или третьих лиц;

п) Публикация или обязательное раскрытие информации в соответствии с федеральным законом, в частности раскрытия информации о бенефициарных владельцах;

р) Предоставление сведения о своей деятельности.

4.2.2. Цели, определенные Политикой, Оператор конкретизирует и определяет как коммерческие в соответствующих Положениях об обработке персональных данных.

## **5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором.**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий совершеннолетних субъектов:

5.1.1. Работники ООО «ГЛ Инжиниринг», в том числе бывшие работники.

5.1.2. Близкие родственники – члены семьи работников ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.3. Работники, представители лиц, являющихся сторонами по договору, (соглашению) с ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.4. Аффилированные лица, в том числе лица, входящие в одну группу лиц, бенефициарные владельцы, лиц, являющихся сторонами по договору, соглашению с ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.5. Аффилированные лица, в том числе лица, входящие в одну группу лиц, бенефициарные владельцы ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.6. Субъекты персональных данных, являющиеся сторонами, либо выгодоприобретателями, либо поручителями по договору с ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.7. Лица, принимаемые (поступающие) на работу (соискатели, кандидаты за замещение вакантных должностей) ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.8. Посетители ООО «ГЛ Инжиниринг».

5.1.9. Представители ООО «ГЛ Инжиниринг», действующие на основании доверенности.

5.1.10. Субъекты персональных данных, направляющие обращения Оператору.

5.1.11. Участники ООО «ГЛ Инжиниринг» и их представители.

5.1.12. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

5.2. Персональные данные несовершеннолетних обработке не подлежат.

## **6. Состав (категории и перечни) персональных данных, обрабатываемых Оператором**

6.1. ООО «ГЛ Инжиниринг» определяет состав: категории (объем) и перечень (содержание) подлежащих обработке персональных данных в локальных нормативных актах с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики. Классификатор категорий персональных данных приведен в приложении № 1.

6.2. Оператором не осуществляется обработка:

6.2.1. Специальных категорий персональных данных за исключением



сведений о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.2.2. Биометрических персональных данных, за исключением фотографий работников, разрешенным субъектом персональных данных для распространения.

6.2.3. Персональных данных работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами.

## **7. Основные права и обязанности Оператора**

7.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан:

7.1.1. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [ч.2 ст.22 Закона о персональных данных](#).

7.1.2. Предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную [ч.3 ст.18 Закона о персональных данных](#), если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, исключая случаи, предусмотренные [ч.4 ст.18 Закона о персональных данных](#).

7.2. При сборе персональных данных Оператор обязан:

7.2.1. Предоставить субъекту информацию, касающуюся обработки его персональных данных, обрабатываемых Оператором, предусмотренную [ч.7 ст.14 Закона о персональных данных](#), по его просьбе.

7.2.2. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными.

7.2.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.3. При осуществлении обработки персональных данных Оператор обязан:

7.3.1. Обеспечивать точность персональных данных.

7.3.2. Обеспечивать в необходимых случаях актуальность персональных данных по отношению к целям их обработки.

7.3.3. Принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

7.3.4. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

7.3.5. Уничтожать персональные данные по достижении целей обработки



или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3.6. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3.7. Предоставлять доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия иных оснований обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.3.8. Обрабатывать персональные данные только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, соответствующем требованиям [ч.4. ст.9 Закона о персональных данных](#), в случаях, когда необходимость письменной формы согласия предусмотрена федеральным законом.

7.3.9. Обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.3.10. Предоставлять доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случаях, установленных [ст.10.1 Закона о персональных данных](#).

7.3.11. Опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных.

7.3.12. Прекращать передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в любое время по требованию субъекта персональных данных, соответствующему требованиям [ч.12 ст.10.1 Закона о персональных данных](#).

7.3.13. Убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

7.3.14. Предоставлять субъекту персональных данных сведения предусмотренные [ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных](#) в доступной форме и форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, в сроки и на условиях, предусмотренных [ст.10.1 Закона о персональных данных](#).

7.3.15. Разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также

разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

7.3.16. Рассмотреть возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

7.3.17. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «ГЛ Инжиниринг» в области персональных данных.

7.3.18. Самостоятельно определять состав и перечень вышеуказанных мер, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3.19. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3.20. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

7.3.21. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, установленном в соответствии с [ч.14 ст.19 Закона о персональных данных](#).

7.3.22. В случае изменения сведений, указываемых в уведомлении об обработке персональных данных, предусмотренных [ч.3 ст.22 Закона о персональных данных](#), а также в случае прекращения обработки персональных данных уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7.3.23. Исключать сведения о субъекте персональных данных из общедоступных источников персональных данных в любое время по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.4. При обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан:

7.4.1 Сообщить в порядке, предусмотренном [ст.14 Закона о персональных данных](#) субъекту персональных данных или его представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту,

предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей в срок установленный ч.1 ст.20 Закона о персональных данных.

7.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных дать в письменной форма мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [ч.8 ст.14 Закона о персональных данных](#) или иного федерального закона, являющееся основанием отказа в срок установленный [ч.2 ст.20 Закона о персональных данных](#).

7.4.3. Предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.4.4. Внести в соответствующие персональные данные необходимые изменения, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.4.5. Уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.4.6. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию, в срок установленный [ч.4 ст.20 Закона о персональных данных](#).

7.5. При выявлении неправомерной обработки, подтверждения факта неточности, установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, требования субъекта о прекращении обработки Оператор обязан:

7.5.1. Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного

запроса на период проверки.

7.5.2. Блокировать персональные данные, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.5.3. Уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.5.4. Прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора, случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

7.5.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уничтожить неправомерно обрабатываемые персональные данные или обеспечить их уничтожение, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

7.5.6. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган, об устранении допущенных нарушений (обеспечении правомерности обработки) или об уничтожении неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий

соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом в течении двадцати четырех часов.

7.5.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) в течении в течение семидесяти двух часов.

7.5.9. В случае достижения цели обработки персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законом, прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, определяемый в соответствии с [ч.4. ст.21 Закона о персональных данных](#).

7.5.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, определяемый в соответствии с [ч.5. ст.21 Закона о персональных данных](#).

7.5.11. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных в срок, определяемый в соответствии с [ч.6. ст.21 Закона о персональных данных](#).

7.5.12. В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока заблокировать или обеспечить блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.6. При обработке персональных данных работника Оператор как



работодатель обязан:

7.6.1. Обрабатывать персональные данные работников исключительно в целях, предусмотренных [ч.1 ст.86 Трудового кодекса РФ](#).

7.6.2. Определять объем и содержание персональных данных работников руководствуясь федеральными законами.

7.6.3. Получать все персональные данные работника у него самого.

7.6.4. Заранее уведомлять работника и получать соответствующее письменное согласие если персональные данные работника можно получить только от третьей стороны.

7.6.5. Сообщать работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.6.6. Обеспечивать защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном федеральными законами.

7.6.7. Ознакомливать под роспись работников и их представителей с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, локальным нормативным актом, в соответствии с которым, осуществляется передача персональных данных работника у Оператора.

7.6.8. Вырабатывать меры защиты персональных данных работников совместно с работниками и их представителями.

7.7. При передаче персональных данных работника Оператор как работодатель обязан:

7.7.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне (третьим лицам) без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника в случаях, не предусмотренных федеральными законами, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.7.4. Требовать от лиц, получающих персональные данные работника в случаях, не предусмотренных федеральными законами, подтверждения, что переданные персональные данные работника использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.7.5. Осуществлять передачу персональных данных работника, исключая передачу третьей стороне (третьим лицам) в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись.

7.7.6. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

7.7.7. Предоставлять специально уполномоченным лицам право получения только тех персональных данных работников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.7.8 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.7.9. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.8. Оператор обязан выполнять иные обязанности, связанные с обработкой персональных данных, предусмотренные федеральными законами.

## **8. Условия обработки персональных данных в ООО «ГЛ Инжиниринг»**

8.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

цели обработки;

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со [ст.19 Закона о персональных данных](#).

8.4. Содержание согласия работника должно быть конкретным и информированным, то есть содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в ООО «ГЛ Инжиниринг» персональным данным работников (кроме персональных данных разрешенных для распространения) может быть разрешен только специально уполномоченным (назначенным приказом) работникам Общества, занимающим должности, включенные в номенклатуру должностей структурных подразделений Общества, работники которых получают доступ к конфиденциальным сведениям (в части персональных данных) и конкретная трудовая функция которых, определенная



непосредственно в трудовом договоре, явно и прямо предусматривает обработку персональных данных работников и позволяет определить состав необходимых персональных данных.

## **9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

Перечень действий с персональными данными, которые осуществляет Оператор приведен в приложении № 2.

Перечень способов обработки персональных данных, которые применяет Оператор приведен в приложении № 3.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

10.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, обрабатываемых Оператором, предусмотренную [ч.7 ст.14 Закона о персональных данных](#).

10.1.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.1.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных, в соответствии со [ст.9 Закона о персональных данных](#).

10.1.4. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

10.1.5. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.1.6. Обжаловать действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

10.1.7. Отказаться предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

10.1.8. Предоставлять согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения любым из способов, предусмотренных [ч.6 ст.10.1 Закона о персональных данных](#).

10.1.9. Установить в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

10.1.10. Требовать прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд.

10.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Субъект персональных данных как работник Оператора имеет право:

10.2.1. Получать полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

10.2.2. Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10.2.3. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

10.2.4. Получать доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

10.2.5. Требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов.

10.2.6. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

10.2.7. Дополнить свои персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

10.2.8. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10.2.9. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **11. Состав и перечень мер, принимаемых Оператором**

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «ГЛ Инжиниринг» обязанностей Оператора, предусмотренных [ст.18.1 Закона о персональных данных](#), включают:

11.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «ГЛ Инжиниринг» – должностного лица Оператора, подчиненного непосредственно Генеральному директору Оператора, ответственного за деятельность в области информационных технологий.

11.1.2 Издание:

документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных – Политики обработки персональных данных

ООО «ГЛ Инжиниринг»;

локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных для каждой цели обработки – Положений об обработке персональных данных;

локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений – Правил внутреннего контроля и аудита;

локальных нормативных актов, устанавливающих правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных для каждой системы – Правил эксплуатации, при наличии таких систем.

11.1.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников, и (или) их обучение;

11.1.3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам, в соответствии с Правилами внутреннего контроля и аудита;

11.1.3. Оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

11.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со [ст.19 Закона о персональных данных](#).

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные [ст.19 Закона о персональных данных](#), включают:

11.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, путем разработки специализированной организацией модели угроз при создании, развитии информационных систем персональных данных.

11.2.2. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в соответствии с проектом соответствующей информационной системы в защищенном исполнении, разработанным специализированной организацией.

11.2.3. Оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, порядок проведения которой определяется Правилами внутреннего контроля и аудита.

11.2.4. Учет машинных носителей персональных данных, в порядке установленном соответствующими локальными нормативными актами Оператора.

11.2.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

11.2.6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.2.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных в локальном нормативном акте Оператора – Правилах эксплуатации соответствующей системы, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11.2.8. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных в соответствии с Правилами внутреннего контроля и аудита.

11.2.9. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных в соответствии с локальным нормативным актом Оператора – Правилами эксплуатации соответствующей системы.

11.2.10. Для каждой информационной системы персональных данных, Правилами эксплуатации определяется конкретный состав технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных, в соответствии нормативными правовыми актами, предусмотренными [ч.4 ст.19 Закона о персональных данных](#) с учетом определенных актуальных угроз безопасности персональных данных.

11.2.11. Применение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, в соответствии нормативными правовыми актами, предусмотренными [ч.3 ст.4 Закона о персональных данных](#).

11.3. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и принятыми с соответствием с ними нормативными правовыми актами.

## **12. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных**

12.1. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов осуществляется в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Трудового Кодекса РФ, Политики, договоров и соглашений заключенных с субъектом персональных данных. В вопросах, не урегулированных указанными документами, Оператор руководствуется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12.2. Обращения (запросы) должны быть оформлены в простой письменной форме, адресованы Оператору и направлены по адресу местонахождения Оператора.

12.3. В случаях, предусмотренных соглашением об электронном взаимодействии между Оператором и субъектом персональных данных запрос может быть также направлен способом, определенным соглашением, в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае если обращение (запрос) субъекта персональных данных, не являющегося работником Оператора, или его представителя не соответствует требованиям, установленным [ст.14 Закона о персональных данных](#), соответствующему субъекту персональных данных информация не предоставляется, обращение (запрос) возвращается субъекту персональных данных с сопроводительным письмом в котором указываются нарушенные требования и указание на то как их устранить.

## **13. Внутренний контроль и аудит за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «ГЛ Инжиниринг» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

13.1. Оператор осуществляет внутренний контроль, за соблюдением в ООО «ГЛ Инжиниринг» требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также по решению генерального директора осуществляет внутренний аудит соответствия обработки персональных данных Оператором Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и локальным нормативным актам Оператора.

13.2. Внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, непосредственно осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с Правилами внутреннего контроля и аудита.

13.3. Внутренний аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам непосредственно осуществляют работники Оператора, определенные в решении Генерального директора Оператора о проведении внутреннего аудита в соответствии с Правилами внутреннего контроля и аудита.

13.4. В целях обеспечения контроля и аудита Оператор осуществляет учет:

- полученных согласий на обработку персональных данных;
- полученных согласий на передачу персональных данных лицу, действующему по поручению Оператора;
- полученных согласий на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- документальных доказательств наличия иных оснований обработки персональных данных;
- данных субъектам персональных данных разъяснений, предусмотренных законодательством;
- предоставленной субъектам персональных данных информации, предоставление которой предусмотрено законодательством;
- документальных доказательств ознакомления работников с необходимыми документами под подпись;
- используемых информационных систем персональных данных;
- мест нахождения баз данных информационных систем персональных данных, управление которыми осуществляет Оператор;
- процессов обработки персональных данных (информационных потоков).

13.5. Учет и хранение документов, указанных в п.13.4, связанных с обработкой персональных данных, полученных в связи с наличием трудовых отношений, осуществляет подразделение, ответственное за хранение индивидуальных трудовых договоров с соответствующими субъектами персональных данных.

13.6. Учет и хранение документов, указанных в п.13.4, связанных с обработкой персональных данных, полученных в остальных случаях, осуществляет подразделение, ответственное за хранение гражданско-правовых договоров.

13.7. Учет информационных систем персональных данных, мест нахождения баз данных, процессов обработки персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

13.8. Порядок учета определяется Правилами внутреннего контроля и аудита.

## **14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации

ООО «ГЛ Инжиниринг» несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

14.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных подразделениях ООО «ГЛ Инжиниринг», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителей этих подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных.



### Приложение 1. Классификатор категорий персональных данных

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
1.1.	Сведения о фамилии, имени, отчестве	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.2.	Сведения о поле	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.3.	Сведения о дате рождения	Данные не отнесенные к специальным или биометрическим
1.4.	Сведения о месте рождения	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.5.	Сведения о месте жительства, месте пребывания	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.6.	Сведения о документах, удостоверяющих личность	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.7.	Сведения о миграционной карте	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.8.	Сведения о гражданстве	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.9.	Сведения о визе	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.10.	Сведения о семейном положении	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.11.	Сведения об отцовстве или материнстве	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.12.	Сведения об опекунстве или попечении	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.13.	Сведения о происхождении	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.14.	Сведения о социальном положении (социальных льготах, принадлежности к социальным группам)	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.15.	Сведения об имущественном положении (имуществе, правах владения, распоряжения им)	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
1.16.	Сведения об обучении, образовании, профессии, квалификации, наличии специальных знаний, результатах аттестации	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.17.	Сведения о доходах	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.18.	Сведения о расходах	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.19	Сведения об учете в налоговом органе	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.20	Сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.21	Сведения о счетах и вкладах, операциях и остатках по ним, хранении наличных денежных средств и ценностей в кредитных организациях, платежных картах, электронных средствах платежа	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.22.	Сведения о застрахованных интересах и рисках, о договорах страхования, страховых полисах, страховых случаях, страховых выплатах, страховых премиях	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.23.	Сведения о составе семьи (близких родственников, в том числе о степени или свойства)	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.24.	Сведения об абонентском номере телефонной связи, адресе электронной почты	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.25.	Сведения о почтовом адресе, фактическом месте жительства	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.26.	Сведения о псевдонимах (никнеймах)	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
1.27.	Сведения о ключах электронной подписи, логинах, паролях, кодах, идентифицирующих физическое лицо	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.28.	Файлы cookie	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.29.	IP-адреса	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.30.	Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы или службы	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.31.	Сведения о занятости, должности, месте работы, рабочем месте, трудовой функции, подчиненности	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.32.	Сведения о рабочем времени и времени отдыха	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.33.	Сведения о фактах, событиях, обстоятельствах предыдущей работы или службы	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.34.	Сведения о выполненной работе	Данные не отнесенные к специальным или биометрическим
1.35.	Сведения о способах осуществления профессиональной деятельности	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.36.	Сведения о деловых, личных качествах, носящие оценочный характер	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.37.	Сведения о маршрутах движения и совершенных поездках, способах передвижения, используемом транспорте	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.38.	Сведения об исполнении обязательств по договору займа (кредита), а также иному договору, обязательству	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
1.39.	Сведения о наличии прав требований об исполнении обязательств по договору займа (кредита), а также иному договору, обязательству	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.40.	Сведения об исполнении государственных или общественных обязанностей	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.41.	Сведения о членстве в общественных объединения или профсоюзной деятельности	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.42.	Сведения о благотворительной деятельности	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.43.	Сведения об участии в органах управления организаций	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.44.	Сведения о предпринимательской и не предпринимательской деятельности, связанной с получением прибыли	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.45.	Сведения о педагогической, научной и иной творческой деятельности, интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.46.	Сведения о доверенностях и представительстве	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.47.	Сведения об управлении чужим имуществом и его хранении	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.48.	Сведения о правопреемстве	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.49.	Сведения о наградах	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.50.	Сведения о воинском учете	Данные не отнесенные к специальным или биометрическим
1.51.	Сведения о наличии специального права	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.52	Сведения о звании, титуле, степени	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
1.53	Сведения о дисциплинарных взысканиях	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.54	Сведения об административных наказаниях	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.55	Сведения об участии в процессуальных действиях	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.56	Сведения о владении языками	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.57.	Сведения об образцах собственноручной подписи (почерка) или ее аналогов, оттисках факсимиле, личной печати	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.58.	Сведения об электронных идентификаторах (токенах, смарт-картах, RFID-метках)	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.59.	Сведения о спортивной и физической подготовке	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.60.	Сведения о лицах, состоящих в знакомстве (друзья, соседи, попутчики, деловые партнеры, бывшие коллеги, одноклассники, сокурсники, поручители (рекомендатели, гаранты))	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.61.	Сведения о личных и семейных праздниках, торжествах, обрядовых действиях, участии в них, торжественных и памятных датах.	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.62.	Сведения о пользовании социальными сетями	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.63	Сведения о кулинарных вкусах	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.64.	Сведения об употреблении алкоголя	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.65.	Сведения о наличии токсикологической, наркологической зависимости	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
1.66.	Сведения об курении табака, и немедицинском потреблении никотинсодержащей продукции	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.67	Сведения о музыкальных, литературных и иных художественных вкусах	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.68	Сведения о темпераменте	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.69	Сведения о способах проведения досуга, развлечениях	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.70	Сведения об обращении с животными, в том числе их содержании, использовании.	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.71	Сведения о выращивании (культивировании) растений	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
1.72	Иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни	Данные, не отнесенные к специальным или биометрическим
2.1.	Расовая принадлежность	Специальные категории персональных данных
2.2.	Национальная принадлежность	Специальные категории персональных данных
2.3.	Политические взгляды	Специальные категории персональных данных
2.4.	Религиозные или философские убеждения	Специальные категории персональных данных
2.5.	Состояние здоровья	Специальные категории персональных данных
2.6.	Интимная жизнь	Специальные категории персональных данных
2.7.	Сведения о судимости	Специальные категории персональных данных
3.1.	Дактилоскопические данные	Биометрические персональные данные
3.2.	Радужная оболочка глаза	Биометрические персональные данные
3.3.	Анализы ДНК	Биометрические персональные данные

№ п/п	Категория	Тип
1	2	3
3.4	Антропометрические данные (рост, вес, слепки органов и частей тела)	Биометрические персональные данные
3.5.	Цвет кожи и другие признаки внешности (в том числе словесный портрет)	Биометрические персональные данные
3.6.	Субъективный портрет (опосредованный человеческим представлением о внешности, в том числе выполненный художественными средствами или подобранный из фотографий отдельных частей разных лиц – «фоторобот»)	Биометрические персональные данные
3.7.	Поведенческие характеристики (взгляд, походка, жесты, почерк)	Биометрические персональные данные
3.8.	Сведения о группе крови	Биометрические персональные данные
3.9.	Сведения о характеристиках речи (в том числе о голосовых образцах и отпечатках)	Биометрические персональные данные
3.10	Фотография	Биометрические персональные данные
3.11	Видеоизображение	Биометрические персональные данные



**Приложение 2. Перечень действий с персональными данными,  
которые осуществляет Оператор**

<b>№ п/п</b>	<b>Действие</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Сбор (получение)	
2	Запись	
3	Систематизация	
4	Накопление	
5	Хранение	
6	Уточнение (обновление)	
7	Уточнение (изменение)	
8	Извлечение	
9	Использование	
10	Передача (распространение)	
11	Передача (предоставление)	
12	Передача (доступ)	
13	Обезличивание	
14	Блокирование	
15	Удаление	
16	Уничтожение	
17	Маскирование	Соккрытие части элемента
18	Обозначение (маркирование)	
19	Объединение	
20	Разъединение	
21	Сокращение	
22	Наращение	
23	Шифрование необратимое (хэширование)	
24	Шифрование обратимое	
25	Расшифрование	
26	Кодирование	Присвоение кодов и их использование вместо непосредственного значения данных
27	Декодирование	
28	Восстановление	
29	Копирование	
30	Словоизменение	
31	Включение	Внесение в источники данных, базы данных, документы
32	Исключение	Исключение из источников данных, базы данных

<b>№ п/п</b>	<b>Действие</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
33	Сравнение	
34	Обобщение	
35	Связывание	
36	Перевод	На другой язык
37	Транслитерация	
38	Транскрипция	

**Приложение 3. Перечень способов обработки персональными данными,  
которые применяет Оператор**

<b>№ п/п</b>	<b>Способы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	Неавтоматизированная обработка персональных данных
2.1	Исключительно автоматизированная обработка персональных данных без передачи полученной информации по сети
2.2	Исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора
2.3	Исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации с использованием сети связи общего пользования (Интернет)
3.1	Смешанная обработка персональных данных без передачи полученной информации по сети
3.2	Смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора
3.3.	Смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации с использованием сети связи общего пользования (Интернет)